



BRANDWEER

Handboek VARTAS

**Regels, richtlijnen en procedures rondom
variabele voertuigbezetting**

BRANDWEER



BEHEER

Versienr. / datum	Wijzigingen	Steller
1.0 / 20-11-2014	Startversie	Hendrik Jongerden
2.0 / 05 – 12-2014	N.a.v. vragen en nieuwe ontwikkelingen	Hendrik Jongerden

Het beheer van het Handboek VARTAS ligt bij team P&I. Wijzigingen worden gedaan indien dit noodzakelijk wordt geacht.

BRANDWEER



Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Doelstelling van dit document	5
1.2	Randvoorwaarden	5
1.3	Afbakening	6
1.4	Leeswijzer	6
2	Preparatie	7
2.1	Het opleidingstraject	7
2.2	Beschikbaarheid middelen	7
2.3	TS2 – pagers	7
2.4	Vakbekwaamheid	8
3	Incidentbestrijding	9
3.1	Repressieve verantwoordelijkheid	9
3.2	Voorwaardescheppend rijden	9
3.3	Gelijktijdigheid	10
3.4	Bijstand naar andere regio's	11
3.5	Operationele verantwoordelijkheid	11
3.6	Verzekeringen en aansprakelijkheid	12
3.7	Steunpuntenverdeling en strategische posities	13
3.8	Optreden bij extreme / bijzondere omstandigheden	14
3.9	Natuurbrandbestrijding	16
3.10	Verbindingen	16
3.11	Gewicht TS2	17
4	Bedrijfsvoering	18
4.1	Sollicitatie	18
4.2	Belangstelling	18
4.3	De selectiecriteria	18
4.4	Centrale roosterplanning	19
4.5	Werkwijze planning	21
4.6	24-uursdiensmedewerker	21
4.7	Vrijwillig medewerker	22
4.8	Dagdienstmedewerker	22
4.9	Dagindeling	22
4.10	Telefoon	24
4.11	Logistieke ondersteuning	25
4.12	ICT en Communicatie	25
4.13	Huishoudelijk reglement	25
4.14	Urenregistratie	26
5	Openstaande actiepunten	27

BRANDWEER



Bijlage 1 Tijdelijke VWS locaties	28
Bijlage 2 Opt – Outregeling (t.b.v. vrijwilligers)	29
Bijlage 3 Werkzaamheden op een TS2 – post.....	33

BRANDWEER



1 Inleiding

Op 1 mei 2012 startte Brandweer Gooi en Vechtstreek op de posten Bussum en Hilversum met variabele voertuigbezetting voor een eerste proef periode van zes maanden. Na verschillende bijstellingen en een evaluatie zijn op 14 januari 2013 ook de posten Muiden/Muiderberg en Weesp gestart met variabele voertuigbezetting. Variabele voertuigbezetting is binnen brandweer Gooi en Vechtstreek, maar ook in Nederland, nog vrij nieuw. De wijze waarop brandweer Gooi en Vechtstreek variabele voertuigbezetting, middels TS2+TSFLEX of TSFLEX+TS2, vorm geeft is absoluut uniek in Nederland. Het doel van variabele voertuigbezetting is het verbeteren van de opkomsttijden in de regio Gooi en Vechtstreek. Uit het onderzoek dat brandweer Gooi en Vechtstreek heeft laten uitvoeren naar variabele voertuigbezetting is vast komen te staan dat deze werkwijze een bijdrage levert aan een goede brandweezorg zonder dat daarbij wordt ingeboet op de veiligheid en effectiviteit. Brandweerlieden geven zelfs door de komst van deze werkwijze aan zich 'echt' brandweerman te voelen en een verbetering te ervaren in het vakmanschap en de professionaliteit als brandweerman.

Aan de hand van het dekkingsplan dat in juni 2013 door het bestuur van de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek is vastgesteld zal variabele voertuigbezetting op 2 februari 2015 op alle posten van Brandweer Gooi en Vechtstreek operationeel zijn. In navolging van het dekkingsplan geeft het inzetplan richting aan de daadwerkelijke brandweezorg waar variabele voertuigbezetting in op is genomen.

1.1 Doelstelling van dit document

Het doel van dit document is alle gestelde uitgangspunten of kaders voor variabele voertuigbezetting in de regio Gooi en Vechtstreek bekend te maken. Dit document is daarmee beschikbaar voor een ieder die functioneert binnen de operationele dienst op de TS2 of TSFLEX.

1.2 Randvoorwaarden

Om dit document de juiste status te geven gelden hiervoor de volgende randvoorwaarden.

- Een ieder ontvangt dit document indien men diensten draait als TS2-manschap¹.
- Bij variabele voertuigbezetting (en in relatie daarmee het inzetplan) wordt uitgegaan van het principe 'de burger heeft recht op de snelste hulp'.
- Hetgeen dat in dit document staat beschreven geldt zowel voor de functionarissen die diensten draaien op de TS2 als de TSFLEX ongeacht of zij aangesteld zijn in de functie van kantoormedewerker, 24-uursdienstmedewerker of vrijwilliger.
- De directeur Brandweezorg (of gemandateerde namens hem) is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van dit document.

¹ Op iedere post zijn een aantal inblikexemplaren beschikbaar en is hij digitaal te verkrijgen via het Intranet.

BRANDWEER



1.3 Afbakening

Dit document is bedoeld voor de eerstelijns brandweezorg zoals dit is beschreven in het inzetplan. Dit document is niet van toepassing op grootschalig brandweeroptreden, specialismen of de operationele leiding. Om de afbakening te concretiseren wordt met de eerstelijns brandweezorg de volgende indeling bedoeld.

Post	Type eigen voertuig ²
Blaricum	TSFLEX
Bussum	TS2 + TSFLEX
Huizen	TS2 + TSFLEX
Huizen Bovenmaat	TSFLEX
Hilversum	TSFLEX
Laren	TSFLEX
Muiden	TSFLEX
Muiderberg	TSFLEX
Naarden	TSFLEX
Weesp	TS2 + TSFLEX
's-Graveland	TSFLEX
Loosdrecht	TS2 + TSFLEX
Nederhorst den Berg	TSFLEX

De TS2 posten kennen een 24-uursbezetting. De TSFLEX bestaat uit 4 of 6 personen. Alleen als er sprake is van een persoon in opleiding of een stagiaire mag er met 5 of 7 personen worden uitgerukt. Deze persoon is herkenbaar aan een blauw of rood hesje. Het blauwe hesje betreft een manschap in opleiding en het rode hesje de bevelvoerder in opleiding.

Variabele voertuigbezetting is niet operationeel tijdens Oud&Nieuw in verband met de veiligheid van het brandweerpersoneel. Rondom Oud&Nieuw is gebleken dat de inzet van de TS2 onwenselijk is. Dit komt voort uit het feit dat bij een jaarwisseling sprake is van meer maatschappelijke onveiligheid en agressie richting hulpverleners in vergelijking met normale avonden door het gehele jaar en om die reden de veiligheid van de bemanning op de TS2 niet te garanderen is. Hier wordt grote waarde aan gehecht en staat los van de veiligheid in relatie tot een inzet.

1.4 Leeswijzer

In dit handboek is een beschrijving gegeven van de verschillende aspecten die te maken hebben met Variabele Voertuigbezetting. Dit handboek richt zich met name op de TS2, maar biedt ook inzicht in een aantal factoren waar de TSFLEX eveneens mee te maken heeft. Na in hoofdstuk 1 een algemene beschrijving te hebben gegeven, wordt in hoofdstuk 2 stil gestaan bij de specifieke zaken rondom preparatie zoals de sollicitatie en vakbekwaamheid. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de verschillende elementen van incidentbestrijding en in hoofdstuk 4 zijn de regels rondom personeel en organisatie beschreven.

² Brandweer Gooi en Vechtstreek kent vier TS2 – steunpunten. Vanuit deze steunpunten rukt de TS2 uit naar naastgelegen gemeenten om de aansluiting te realiseren op de lokale TS FLEX waardoor een 'reguliere' TS6 ontstaat.

BRANDWEER



2 Preparatie

2.1 Het opleidingstraject

De medewerker gaat een opleidingstraject in en volgt benodigde aanvullende modules. Dit kan een 'opplusprogramma' zijn voor de manschap waarbij men op essentiële zaken wordt opgeleid in met name een aantal bevelvoederaspecten die verwacht worden van een TS2-manschap. Dit betreffen onder andere risico-inschatting en beeld-oordeels-besluitvorming. De praktijktraining voor de toekomstige TS2-manschap is voor de manschap als de bevelvoerder gelijk. Een bevelvoerder hoeft het 'opplusprogramma' niet te volgen. De bevelvoerder sluit wel de laatste twee lessen aan van het 'opplusprogramma' waardoor op hetzelfde 'level' gestart wordt.

Na het volgen van het 'opplusprogramma' voor de manschappen en het behalen van de proeve van bekwaamheid zal een bevestiging volgen middels een certificaat.

2.2 Beschikbaarheid middelen

Een TS-manschap wordt voorzien, conform het kledingreglement, van kazernekleding. Daarnaast ontvangt ieder TS-manschap een tas voor vervoer van spullen als dienst gedaan wordt op een andere post dan de eigen post. Voor de 24-uursdienst is eveneens een grote plastic bak beschikbaar om slaapspullen mee te laten nemen door de logistieke dienst. Dit houdt in dat de volgende materialen beschikbaar worden gesteld³:

Een kledingpakket voor de TS2-manschappen bestaat uit:

Kazernetenuue:

- kazernebroek met riem
- commandotruie en schuifpassanten
- werkoverhemd blauw lange mouwen
- werkoverhemd blauw korte mouwen
- T-shirt blauw
- sokken
- veiligheidsschoenen S2 of S3

Voor de vrijwilliger is eveneens beddengoed beschikbaar op de post. Het is op de post mogelijk om beddengoed en kleding te wassen. In onderling overleg tussen de op- en afgaande ploeg wordt dit afgestemd.

2.3 TS2 – pagers

De opkomende TS2-bemanning is om 7.00u (vrijwilliger (weekend) of dagdienstmedewerker) of 8.00u (24-uursdienstmedewerker) op de post aanwezig. Om 18.00u kan er eveneens een dienstwissel plaatsvinden tussen dagdienstmedewerker een vrijwilliger of vrijwilligers onderling (in het weekend). Er wordt dan door de afgaande TS2-bemanning een overdracht gedaan. Bij deze

³ Op het vlak van het beschikbaar stellen van kleding en andere zaken wordt in het kader van de werkkostenregeling een aantal aspecten uitgezocht en zal er maatwerk aan de orde zijn. Dit is opgenomen als actiepoint in hoofdstuk 5.

BRANDWEER



overdracht hoort eventueel ook het overhandigen van de pagers en de diensttelefoon die bij het voertuig horen. Deze worden gedurende de dienst gedragen. Andere pagers worden opgeborgen en gedurende de dienst niet gedragen. De telefoon wordt gedurende de dienst door één van de TS2-mansschappen gedragen. Er is een derde pager beschikbaar als er sprake is van een defect of lege batterij.

2.4 Vakbekwaamheid

De vakbekwaamheid van de TS2 bemensing wordt op peil gehouden door verschillende mogelijkheden zoals hier onder staan beschreven. Het is te verdelen in 3 verschillende manieren.

- Lokaal oefenen van de TS2 bemensing op werkdagen.
- Lokaal oefenen van de TS2 bemensing in het weekend.
- Het mee oefenen van de TS2 bemensing met de reguliere post-oefenavonden

Het oefenen gebeurt op verschillende dagdelen om de eigen vakbekwaamheid en tevens om de basisvaardigheden op peil te houden.

Zo kan het zijn dat er tijdens een dienst op de dag specifiek TS2 oefenmomenten beoefend worden, tijdens een avonddienst wordt mee geoefend met een naburige post of de post van de standplaats tijdens een TSFLEX en TS2 oefening.

Voor alle oefenmomenten zal er een rooster opgesteld worden zodat de bemensing van de TS2 weet waar ze op dat moment aan toe zijn. Voor de registratie van de oefenmomenten zullen er lijsten zijn, tijdens de oefenmomenten op de post-oefenavond wordt dit door de lokale oefenstaf verzorgd.

De TS2 oefeningen zijn in lijn met het beleid Vakbekwaamheid en worden zodanig ook georganiseerd, uitgevoerd en geëvalueerd.

BRANDWEER



3 Incidentbestrijding

3.1 Repressieve verantwoordelijkheid

De repressieve verantwoordelijkheid voor het operationeel zijn van een post ligt bij de directeur Brandweezorg. De directeur Brandweezorg heeft deze taak gemandateerd aan het clusterhoofd. De verantwoordelijkheid voor de TSFLEX-en wordt daardoor zo laag mogelijk in de organisatie weggezet, waardoor de posten hier een lokale invulling aan kunnen geven zoals dat past binnen de kaders die gesteld worden door Brandweer Gooi en Vechtstreek.

In de organisatie kent elk cluster een operationele TS2. Het clusterhoofd is namens de directeur Brandweezorg verantwoordelijk voor de repressie van de in het cluster aanwezige TS2. Functioneel is het clusterhoofd (of de senior-medewerker binnen het cluster of de postcoördinator van de standplaats) repressief verantwoordelijk voor de bemanning van de TS2. Een manschap kan hiërarchisch, gezien de aard van zijn 'normale' werkzaamheden, verantwoording af leggen aan een ander clusterhoofd of ploegchef (indien het een 24-uursdienstmedewerker betreft). Het is van essentieel belang dat in de aansturing van de TS2-bemanning een pragmatisch werkwijze wordt gehanteerd.

Het kan voorkomen dat er een defect ontstaat aan de TS2, dan is het eerste aanspreekpunt de lokale medewerker van de Technische Dienst. De postcoördinator zal, al dan niet in overleg met het clusterhoofd, actie ondernemen als het verdere repressie gevolgen heeft. In basis is het TS2-voertuig van Crailo het eerstvervangende voertuig. Hierbij dient wel rekening te worden gehouden met het feit dat dit voertuig alleen bestuurd kan worden door medewerkers met een C-rijbewijs.

3.2 Voorwaardescheppend rijden

Bij een incident waarbij een TS2 en TSFLEX zijn ingezet ontstaat er een 'gat' in de dekking. Het gevolg hiervan is dat een andere TS2 garant moet staan voor het repressieve gebied waar normaal gesproken de reeds ingezette TS2 zorg voor draagt. Dit wordt gerealiseerd door 'voorwaardescheppend' een strategische positie in te nemen voor de andere TS2-en. Met de komst van de tweede, derde en vierde TS2 kan er 'voorwaardescheppend' worden gereden. Dit houdt in dat een TS2 een strategische positie kiest om in het desbetreffende gebied variabele voertuigbezetting operationeel te houden als een andere TS2 is ingezet.

De TS2 zal worden gealarmeerd voor het tijden naar een voorwaardescheppende locatie. Na deze alarmering zal de desbetreffende TS2 tweemaal moeten statussen, namelijk 'uitgerukt' en 'terug op kazerne'. Hierdoor gaat het systeem er vanuit dat deze TS2 weer inzetbaar is.

Het principe van voorwaardescheppend rijden is als volgt:

Voorbeeld: Indien zich een incident voordoet in Hilversum dan wordt er uitgerukt met een TS FLEX+TS2B (TS2 Bussum). Dit houdt in dat er dan in Bussum geen TS2 meer beschikbaar is. Om variabele voertuigbezetting dan nog actief te houden, moet de TS2H (TS2 Huizen) zich verplaatsen. De TS2H biedt dan de voorwaarde dat variabele voertuigbezetting in de gemeente Bussum, Naarden, Blaricum, Laren en Huizen in de lucht blijft.

BRANDWEER



Het inzetplan geeft vorm aan de posities die de voorwaardescheppende TS2-en dienen in te vullen. Dit zijn:

Ingezette TS2	Voorwaarscheppende TS2 en locatie
Bussum	TS2 Huizen verplaatst zich naar Oefencentrum Crailo
Weesp	TS2 Loosdrecht verplaatst zich naar Loodijk
Huizen	TS2 Bussum verplaatst zich naar Oefencentrum Crailo
Loosdrecht ⁴	TS2 Weesp verplaatst zich naar Loodijk

Wie bepaalt of de voorwaardescheppende TS2 gaat rijden?

Dit kan op twee manieren:

- 1) De bevelvoerder van de TSFLEX van de incidentgemeente zal dit in overleg met de centralist bepalen. De centralist zal dan in overleg met de bevelvoerder de vrije TS2 alarmeren om zich naar de strategische post te verplaatsen.
- 2) Op basis van een aantal scenario's zal direct voorwaardescheppend rijden wordt gereden. Dit is verwerkt in het inzetplan en is opgenomen in de systemen van de meldkamer. Dit betreffen de volgende Prio1 - incidentmeldingen.

- Gebouwbrand
- Woningbrand
- Wegvoerbrand
- Hulpverlening - verkeersongeval letsel
- Vermoeden van reanimatie
- Waterongevallen

Een uur na alarmering dient er een heroverweging plaats te vinden van de ingezette TS2. Dit houdt in dat de TS2 dan – indien mogelijk – losgekoppeld moet worden van het incident. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de bevelvoerder of de officier van dienst. Belangrijke voorwaarde is dan wel dat de standaardbezetting van een basisbrandweereenheid in stand blijft.

3.3 Gelijktijdigheid

Met de komst van het dekkingsplan voor brandweer Gooi en Vechtstreek staat vast dat alle eerstelijns brandweezorg wordt bestreden met variabele voertuigbezetting (TS2+TSFLEX of andersom). Indien zich een tweede incident in dezelfde gemeente voordoet is er voor gekozen om ook variabele voertuigbezetting te hanteren⁵.

⁴ Post Loosdrecht is als TS2-post al opgenomen in de handboek, maar zal niet eerder operationeel zijn dan 2 februari 2015. Tot die tijd gelden er ander voorwaardescheppende locaties die benoemd zijn in bijlage 1.

⁵ Gelijktijdigheid van incidenten dient in een perspectief te worden geplaatst. Dit kwam in het onderzochte jaar (1 mei 2012 – 30 april 2013) 37x voor op een totaal van 2475 uitrukken⁵ (1,5%). Hierbij werd gekeken naar de gelijktijdigheid binnen een half uur.

BRANDWEER



Voorbeelden

Ten eerste wordt post Blaricum als voorbeeld genomen en er is sprake van gelijktijdigheid. De post is dan leeg, want er zijn geen tankautospuitten meer beschikbaar op de post. Hierdoor moet een nieuw incident vanuit een andere post worden bestreden. Voor die post is het dan een eerstelijns uitruk waarvoor dan VARTAS zou gelden. Hierdoor wordt aangereden met een TSFLEX+TS2 en zal het voorkomen dat er meerdere TS2-en in één gemeente staan.

Ten tweede wordt post Naarden als voorbeeld gebruikt waarbij er sprake van gelijktijdigheid. De post beschikt na een eerste inzet over nog een tankautospuut. Deze wordt ingezet als TSFLEX en wordt vanuit een andere post die een TS2 operationeel heeft ondersteund. Voor post Naarden is het dan een tweede incident, maar kan worden beschouwd als eerste inzet, het is immers een nieuw incident. Voor zowel de bezetting als de GMK is duidelijk dat bij een tweede incident in de gemeente met een TSFLEX wordt uitgerukt en aansluiting afkomstig is van de dichtstbijzijnde TS2-eenheid. De GMK hoeft hierbij geen handmatige alarmering uit te voeren.

Door het in beeld brengen van de operationele verzorgingsgebieden van m.n. de TS2-en kan bekeken worden op welke wijze met operationele grenzen kan worden geschoven. Hierdoor wordt niet meer gekeken naar de gemeentegrenzen en de daar aangekoppelde brandweezorg, maar wordt uitgegaan van het bereik van de verschillende eenheden (TS2 of TSFLEX). Het aanhouden van de operationele grenzen kan meer flexibiliteit bieden voor variabele voertuigbezetting. Dit houdt in dat de gebieden voor posten worden verkleind of juist wordt vergroot (er wordt binnen de normtijd een gebied bereikt). Door deze 'verruiming' kan het voorkomen dat twee TS2-en in één gemeente staan.

3.4 Bijstand naar andere regio's

Het is niet mogelijk om een TS2+TSFLEX (of andersom) in te zetten in een andere regio indien deze een verzoek tot bijstand vraagt. Ten eerste kent de vragende regio variabele voertuigbezetting niet en past het daardoor niet in de structuur van de vragende regio. Ten tweede wordt dan niet voldaan aan de geldende (landelijke) voorwaarden omtrent de Visie Grootchalig Optreden aangezien deze uitgaat van de traditioneel bepakte tankautospuut (TS6) en tot slot wordt het voor de brandweer Gooi en Vechtstreek moeilijker variabele voertuigbezetting in de eigen regio in stand te houden.

Binnen de regio Gooi en Vechtstreek vindt opschaling, bijvoorbeeld naar middelbrand, altijd plaats met een TS6.

3.5 Operationele verantwoordelijkheid

Bevelvoerder

De bevelvoerder van de TSFLEX is verantwoordelijk voor het incident waarnaar wordt uitgerukt op het moment dat hij zelf aanwezig is op de plaats incident. De bevelvoerder kan niet verantwoordelijk zijn voor handelingen van de TS2-mansschappen als hij nog geen beeld van de situatie heeft of als hij nog niet ter plaatse is. De bevelvoerder is verantwoordelijk voor het incident op het moment dat

BRANDWEER



hij als eerste ter plaatse is (in het geval van TSFLEX+TS2) of als hij van de TS2-bemanning (in het geval van TS2+TSFLEX) een overdrachtsbericht heeft gekregen als hij ter plaatse is.

De bevelvoerder bepaalt wanneer de TS2 weer inzetbaar is voor nieuwe incidenten die gemeld worden. De TS2-bemanning mag niet zelfstandig en zonder overleg met de bevelvoerder naar een nieuw incident uit rukken. Zolang de bevelvoerder hiertoe geen toestemming heeft gegeven, is de TS2 onlosmakelijk verbonden met de desbetreffende TSFLEX.

TS2-manschap

De TS2-manschap is verantwoordelijk voor zijn handelingen ten opzichte van het incident op het moment dat hij als eerste eenheid aanrijdend en ter plaatse is en de bevelvoerder nog niet aanwezig is. De TS2-manschap draagt daarbij onder andere de verantwoordelijkheid om indien nodig op te schalen. De TS2-bemanning bestrijdt het incident als 'aanvalsploeg of waterploeg' en draagt de verantwoordelijkheid voor het incident. Op het moment dat de TSFLEX ter plaatse is, maakt de TS2-bemanning haar taak (indien nodig) af en meldt zich vervolgens bij de bevelvoerder van de TSFLEX voor de overdracht. Na de overdracht heeft de bevelvoerder de leiding over het incident en draagt hij de verantwoordelijkheid voor de complete eenheid. Zo geeft de TS2-bemanning bijvoorbeeld geen nadere berichten meer door aan de GMK. Afschaling kan alleen plaatsvinden door de bevelvoerder. Deze werkwijze geldt ook bij andere incidenten als HV of OGS en is dan ook afhankelijk van de aankomst op de plaats incident.

3.6 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Voor brandweerlieden zijn een aantal verzekeringen afgesloten, zoals de ongevallenverzekering, een materiaalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering

Binnen de ongevallenverzekering is - onder meer - iedere medewerker met een repressieve taak gedekt, ongeacht de functie die hij/zij vervult (manschap, chauffeur, bevelvoerder etc.). Binnen deze verzekering wordt qua verantwoordelijkheden geen onderscheid gemaakt tussen een TS2, TSFLEX bemanning. Dit betekent dat ook bij een eventueel zelfstandig optreden – zonder formele gezagsverhouding, want er kan immers geen bevelvoerder aanwezig – een persoon binnen de verzekering gedekt is. Let wel, uiteraard wordt bij een eventueel ongeval de situatie wel beoordeeld met name als het een zwaarder ongeval betreft. Als er bijvoorbeeld sprake is van aantoonbaar zeer ondoordacht optreden, waarbij eventueel ook 'eigen schuld' een rol speelt. Dit geldt overigens in iedere situatie.

Binnen de verzekering is ook al het materiaal (met name voertuigen) verzekerd. Bij een eventuele schade is bepalend of een chauffeur gerechtigd is op een voertuig te rijden. Dit houdt in:

- een aanwijzing brandweerchauffeur voor het betreffende voertuig
- in het bezit van een geldig rijbewijs voor het betreffende voertuig (B of C)
- de brancherichtlijnen gevolgd heeft (rood licht, snelheden) bij een Prio1 uitruk
- geen rijontzegging heeft
- niet gedronken heeft
- sprake is van een brandweer gerelateerd incident

BRANDWEER



- De autogordel gedragen is en de veiligheidssystemen van het voertuig niet uitgeschakeld zijn.

Dit zijn de algemene regels die feitelijk voor iedere chauffeur van een brandweervoertuig (groot of klein) gelden en afhankelijk van de zwaarte van het incident (alleen materiële schade of ook slachtoffers) kan ook hier nader onderzoek plaatsvinden.

Binnen aansprakelijkheidsverzekering wordt de aansprakelijkheid van de organisatie zelf afgedekt. Dit komt aan de orde indien derden (burgers, bedrijven) de organisatie aanspreken op schade die ontstaan is door repressief optreden van de brandweer. Ofwel de organisatie wordt aangesproken door ondoordacht of nalatig optreden van brandweerpersoneel.

Binnen dit traject komt met name de besluitvorming aan de orde om iets wel of niet te doen en de wijze van uitvoering daarvan. Op zich maakt het binnen deze verzekering niet direct uit of een TS2 manschap of een bevelvoerder van een TSFLEX een bepaald besluit neemt. Van belang is dat de besluiten genomen worden door iemand die daartoe bevoegd en opgeleid is. Dit betekent voor de TS2 dat op deze voertuigen alleen personeel mag werken die de TS2 opleiding met goed gevolg afgerond heeft en dat de organisatie formeel aangeeft dat iemand met een TS2 mag uitrukken. Door een dergelijk besluit is de formele verantwoordelijkheid van de TS2 bemanning in relatie tot de TSFLEX voldoende afgedekt.

Tot slot heeft de organisatie voor het personeel ook een rechtsbijstandsverzekering afgesloten op basis waarvan het personeel juridisch bijstand wordt verleend bij eventuele persoonlijke claims.

3.7 Steunpuntenverdeling en strategische posities

De TS2-en hebben elk een eigen operationeel gebied waarbinnen men in basis opereert. Dit is zichtbaar in onderstaande tabel.

TS2	Rijdt op
Bussum**	Bussum, Hilversum en Naarden
Huizen	Blaricum, Huizen en Laren
Loosdrecht**	Hilversum, Loosdrecht en 's-Graveland
Weesp	Nederhorst den Berg, Muiden/Muiderberg en Weesp

** De TS2-en van Bussum en Loosdrecht werken allebei in een deel van Hilversum. Dit is afhankelijk van de melding.

*** Conform het inzetplan wordt er uitgerukt aan de hand van de zogenaamde operationele grenzen.

Indien één van de TS2-en is ingezet en is het noodzakelijk dat er strategische posities ingevuld gaan worden middels het zogenaamde 'voorwaardescheppend' rijden. Zie hiervoor paragraaf 3.2.

BRANDWEER



3.8 Optreden bij extreme / bijzondere omstandigheden

De procedure 'Lokaal Afhandelen' treedt in werking als daar toe behoefte is. Het is niet mogelijk om hiervoor een vast kader op te stellen. De hoeveelheid van het aantal meldingen is daarin namelijk leidend. Het betreft hier vooral de "belasting in een bepaald tijdsverloop" waardoor aangepast dient te worden opgetreden, oftewel het organiseren van het operationele brandweeroptreden bij een grote hoeveelheid aan niet-spoedeisende meldingen. Op basis van de belasting in dit tijdsverloop zal er door de Regionaal commandant van Dienst of de Hoofdofficier van Dienst na advies van de Gemeenschappelijke Meldkamer de procedure 'Lokaal Afhandelen' worden afgekondigd.

Organisatie na afkondiging

De afkondiging van de procedure 'Lokaal Afhandelen' heeft als gevolg dat de TSFLEX opereert als een TS6 en de TS2 alleen beschikbaar is voor prio1 - incidenten. De kazernecoördinator wordt dan lokaal verantwoordelijk voor de afwikkeling van de meldingen. De kazernecoördinator zal in moeten schatten waar de TSFLEX wordt ingezet. Indien er meer 'handjes' nodig zijn bij de inzet, dan zal de TSFLEX dit aan moeten geven richting de kazernecoördinator. De coördinator kan dan zorgen voor extra materiaal en mensen. De TS2 zal in de kazerne blijven waar zijn standplaats is. De TS2 is alleen beschikbaar voor prio 1 – meldingen en zal niet zelfstandig incidenten afhandelen⁶.

Bij de afkondiging van de procedure zullen de TS2-en in een specifiek cluster werken waar zij aan verbonden zijn. Dit betekent het volgende qua cluster-indeling:

TS2	Posten
Bussum	Bussum, Naarden en Hilversum
Huizen	Blaricum, Huizen en Laren
Weesp	Nederhorst den Berg, Muiden, Muidenberg en Weesp
Loosdrecht	Hilversum, 's-Graveland en Loosdrecht

Indien een TS2 is ingezet voor een Prio1 melding en daardoor langer op één locatie gewenst is, zal sprake zijn van een voorwaardescheppende TS2 op de daartoe aangewezen locatie. Het werkgebied voor de afhandeling van de Prio1 meldingen zal dan ook uitbreiden. Afhankelijk van de desbetreffende langdurige ingezette TS2.

Lokaal, maar regionale afstemming

Na afkondiging van de procedure 'lokaal afhandelen' zal de kazernecoördinator actief worden op de posten en zal in samenspraak met de GMK incidenten gaan afhandelen. Dat betekent dat meldingen die voor Prio 3 bij de GMK binnen komen worden doorgegeven naar de betreffende kazernecoördinator die draagt zorgt voor afhandeling en begeleiding van de incidenten. De kazernecoördinator stuurt de eenheden voor Prio 3 meldingen aan. Er wordt dan niet gestatust, maar de stand van zaken wordt dan via de communicatiemiddelen aan de kazernecoördinator doorgegeven. De kazernecoördinator verwerkt de tijden en houdt deze zelf bij. Bij Prio1-meldingen

⁶ Bij eerdere incidenten waarbij 'Lokaal Afhandelen' aan de orde was, is gebleken dat de regio Gooi en Vechtstreek slecht bereikbaar of toegankelijk. Indien de TS2 dan ingezet wordt voor 'Lokaal Afhandelen', kan het voertuig niet of nog maar beperkt haar rol als snel interventievoertuig uitvoeren.

BRANDWEER



geldt dat de GMK leidend is en als zodanig de TS2 en TSFLEX zal alarmeren. Er zal dan ook weer variabel gewerkt worden, dus TS2+TSFLEX.

De kazernecoördinator

De kazernecoördinator wordt op verzoek van de gemeenschappelijke meldkamer ingezet op de posten waar sprake is van een piekbelasting. Het kan dus betekenen dat niet overal een kazernecoördinator actief hoeft te zijn. Dit is afhankelijk van de lokale omstandigheden.

De kazernecoördinator draagt ten eerste zorg voor een juiste volgorde van afhandelingen van de gemelde incidenten. Vanuit de gemeenschappelijke meldkamer worden deze af te handelen incidenten door gemeld. Ten tweede is de kazernecoördinator verantwoordelijk voor de logistieke aspecten vanaf de brandweerkazerne ten tijde van een langdurige inzet ten gevolge van de extreme omstandigheden en zolang de sectie brandweer in het ROT nog niet actief is en er geen incident is op een geconcentreerde locatie zoals een grote brand o.i.d. Indien de sectie van de brandweer in het ROT actief is, kan de kazernecoördinator fungeren als lokaal aanspreekpunt voor de sectie en vindt onderlinge afstemming plaats. De kazernecoördinator gaat niet over de inzet van de TS2. De TS2 wordt, in combinatie met de TSFLEX, alleen gealarmeerd voor prio1 – incidenten.

Voor het verwerken van Prio3-meldingen zal de GMK gebruik maken van e-mail. We spreken bij de verspreiding van meldingen met een lage Prioriteit over Lokaal Afhandelen. Vooraf zijn met de posten afspraken gemaakt over op welke vaste e-mail adres(sen) deze meldingen worden uitgelezen. Lokaal afhandelen zal uiteraard uitsluitend gebeuren bij posten waar een kazernecoördinator actief is. De tweede centralist verstuurt per email de meldingen vanuit GMS door naar de desbetreffende kazernecoördinator. Posten zullen in beginsel binnen hun eigen operationele grenzen opereren.

LET OP: Om voertuigen beschikbaar te houden is het belangrijk dat gedurende de in werking zijnde procedure geen statusmeldingen worden verzonden.

Afschaling

Op het moment dat het aantal meldingen (blijvend) gaat afnemen en de verwachtingen dusdanig zijn dat er geen nieuwe overlast wordt verwacht, dan kan de HOvD, geadviseerd vanuit de meldkamer, besluiten om de procedure optreden bij extreme / bijzonder omstandigheden te beëindigen. De korpsen worden op de hoogte gebracht via een pagerbericht. Incidenten worden vanaf dat moment weer op de gebruikelijke manier afgehandeld. Er wordt dan weer op reguliere wijze gewerkt middels TS2+TSFLEX (of andersom).

Afbakening

De procedure 'Lokaal afhandelen' geldt niet voor Oud&Nieuw. Variabele voertuigbezetting zal tussen 31 december 18.00u en 1 januari 8.00u niet operationeel zijn. Rondom Oud&Nieuw is gebleken dat de inzet van de TS2 onwenselijk is. Dit komt voort uit het feit dat bij een jaarwisseling sprake is van meer maatschappelijke onveiligheid en agressie richting hulpverleners in vergelijking met normale avonden door het gehele jaar en om die reden de veiligheid van de bemanning op de TS2 niet te garanderen is. Hier wordt grote waarde aan gehecht en staat los van de veiligheid in relatie tot een inzet. Een kazernecoördinator kan dan wel worden ingezet om Prio3-meldingen af te laten handelen.

BRANDWEER



In de procedure 'Lokaal Afhandelen' is een volledige weergave van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegden van het optreden terug te vinden⁷.

3.9 Natuurbrandbestrijding

De TS2 kan worden ingezet voor natuurbrandbestrijding, maar mag nadrukkelijk niet het heide- of natuurgebied in. De TS2 beschikt namelijk niet over een 4x4 aandrijving, waardoor het voertuig vast komt te zitten. De TS2 mag zich uitsluitend begeven op de verharde paden die daarvoor geschikt zijn. De TS2 kan als vooruitgeschoven of verkennende eenheid fungeren. De TS2 mag uitsluitend blussen met water, OneSeven mag NIET gebruikt worden in natuur- en heidegebieden.

3.10 Verbindingen

Eenheden starten direct in het TMO kanaal van de desbetreffende plaats waarvoor men uitrukt, de mobilifoons zijn dusdanig geprogrammeerd dat deze standaard starten in het juiste TMO kanaal. Voordat er uitgerukt wordt, wordt er gestatust en eventueel geschakeld naar het juiste TMO kanaal, daarna vindt de aanvraag 'spraakcontact' plaats. Lokaal netwerk ter plaatse blijft TMO kanaal waarin gestart is, de operationele leiding ter plaatse gebruikt kanaal 'cluster 1' of 'cluster 2' voor verbinding met GMK. Dit geldt 24/7. De TS2 meldt (verbaal) dat hij is uitgerukt en ter plaatse is.

De Operationele Leiding (O.L) ter plaatse gebruikt kanaal 'cluster 1' of 'cluster 2' voor verbinding met GMK. Logistiek ondersteunende voertuigen (HA+COH,VC,HA+DPU,2185) en de HOvD gebruiken direct na alarmering tevens het relevante clusterkanaal (cluster 1 of 2) tenzij anders ter plaatse wordt aangegeven.

VWS (voorwaarde scheppende) eenheden kunnen gebruik maken van het TMO kanaal waar hun eenheid regulier gestationeerd staat.

Bij gelijktijdigheid van incidenten binnen dezelfde plaats zal de GMK direct na inmelden de eenheden een afwijkend TMO kanaal dienen toe te kennen.

Voorbeeld: Pr 1 Woningbrand Heideweg Blaricum 1132 1361 1351

Alle eenheden schakelen voordat er uitgerukt wordt naar TMO Blaricum en werken zowel aanrijdend als ook ter plaatse op dit kanaal.

In geval van opschaling naar 'middel': Pr 1 Woningbrand (middelbrand) Heideweg Blaricum 1091 2331

Uitrukkende eenheden schakelen voordat er uitgerukt wordt naar TMO Blaricum en rukken vervolgens uit. Zodra de OvD ter plaatse is en een lokaal netwerk instelt zal hiervoor TMO Cluster 1 gebruikt worden. Veldeenheden hoeven dan niet meer over te schakelen.

NB: Als bij opschaling blijkt dat het lokale netwerk te veel belast wordt door uitrukkende voertuigen kan door de OvD, in samenspraak met de GMK, besloten worden een ander lokaal netwerk ter plaatse in te stellen op een vrij TMO kanaal.

⁷ De procedure 'Lokaal Afhandelen' zal medio januari zijn vastgesteld.

BRANDWEER



3.11 Gewicht TS2

Vanuit de wetgever wordt gesteld dat een voertuig van de B-categorie maximaal 3500kg mag wegen.

De TS2 wordt gerealiseerd met een snel interventievoertuig waarbij volstaan kan worden met een B-rijbewijs (uitgezonderd het vervangingsvoertuig van Crailo) . Hier is bewust voor gekozen, omdat dit de mogelijkheid biedt om meer en gemakkelijker (gediplomeerde) medewerkers het voertuig te laten besturen. Het voertuig is met name bedoeld om de 'eerste klap' uit te delen op het plaats incident. Het is expliciet niet de bedoeling om een volwaardige bepakking op het voertuig te leggen, dat is simpelweg niet mogelijk. De TS2 mag dan ook niet worden beschouwd als een 'doorsneeklusbus'. Het voertuig dient zich gemakkelijk door het verkeer te kunnen manoeuvreren, ook bij slechte weersomstandigheden.

Om deze redenen mag het voertuig niet zwaarder zijn dan 3500kg inclusief het personeel dat aan boord zit. . Dit wordt door de Technische dienst en de operationeel verantwoordelijke leidinggevende gemonitord. Overschrijding van het gewicht wordt niet toegestaan. De vastgestelde uitrustingslijst van de TS2 is op te vragen bij de Technische Dienst.

BRANDWEER



4 Bedrijfsvoering

4.1 Sollicitatie⁸

Een medewerker binnen brandweer Gooi en Vechtstreek kan solliciteren op de rol van TS2-manschap. In de komende drie paragrafen wordt beschreven op welke wijze deze sollicitatie verloopt.

Het vervolg van dit hoofdstuk gaat daarna in op de verschillende zaken die relevant zijn voor de preparatieve aspecten.

4.2 Belangstelling⁹

Indien een medewerker interesse heeft om ingezet te worden als TS2-manschap, dient hij zijn interesse allereerst schriftelijk kenbaar te maken bij zijn / haar leidinggevende. De daadwerkelijke sollicitatie is zinvol als de medewerker aan de selectiecriteria voldoet.

Na 1 januari 2015 kan een medewerker vanuit de HR-cyclus of jaargesprek aangeven interesse te hebben in de rol van TS2-manschap. Deze interesse kan de medewerker vervolgens via zijn/haar postcoördinator of clusterhoofd kenbaar maken bij de directeur Brandweezorg. De directeur Brandweezorg is verantwoordelijk voor de instandhouding van de operationele dienst waar de TS2 onder valt. De directeur Brandweezorg kan deze taak belegd hebben bij één van de clusterhoofden.

4.3 De selectiecriteria¹⁰

Eerste uitgangspunt: Manschap met min. 5 jaar brandweervaring. De manschap dient te beschikken over minimaal vijf jaar brandweervaring na het behalen van het diploma manschap A.

Tweede uitgangspunt: Actieve houding. Er dient sprake te zijn van een actieve houding in het oefenen en de constructieve inzet (zelfstartend vermogen) bij alle type incidenten.

Derde uitgangspunt: Geoefendheid. De geoefendheid van de medewerker die solliciteert zal op orde moeten zijn. De medewerker dient hiertoe zijn vakbekwaamheid schriftelijk aan te tonen (middels vakbekwaamheidsregistratie). Dit kan via de afdeling Vakbekwaamheid worden opgevraagd.

⁸ De rol van TS2-manschap is geen specialisatie bij de brandweer in de zin van de CAR-UWO.

⁹ De selectiecriteria worden in december 2014 vastgesteld in het Veiligheidsbestuur. Een evaluatie van de criteria volgt in de eerste helft van 2015. Vaststelling door de OR heeft eerder in 2014 plaatsgevonden (verslag GO d.d. 24-02-2014).

¹⁰ Voor de eerste drie uitgangspunten is het wenselijk dat de repressief leidinggevende van de medewerker een schriftelijke referentie opgeeft.

BRANDWEER



Vierde uitgangspunt: Rijbewijs B. De medewerker dient te beschikken over minimaal rijbewijs B. De TS2 betreft een voertuig met een maximaal gewicht van 3500kg, waardoor het B-rijbewijs volstaat.

Vijfde uitgangspunt: Bereid zijn tot het draaien van kazernediensten¹¹. Op de posten is de TS2 24 uur en 7 dagen per week operationeel. Dit houdt in dat er ook diensten in de avond en het weekend gedraaid zouden kunnen worden. Wanneer een dagdienstmedewerker beschikbaar is voor een TS2-dienst, dan betreffen dit dagdiensten. Wanneer een dagdienstmedewerker ook in de avond, nacht en weekenden een TS2 dienst wil draaien, dan wordt dit vanuit een vrijwillige aanstelling uitgevoerd. Vrijwillige medewerkers dienen specifiek aan te geven bereid te zijn tot het draaien van kazernediensten in de avond, nachten en weekenden. Een vrijwillige medewerker dient bereid te zijn tot het draaien van 2 kazernediensten per maand.

Selectie- en competentietest.

Om als medewerker in aanmerking te komen voor de opleiding voor en inzet op de TS2 dient deze te beschikken over een aantal competenties. Aan de hand van een vastgesteld formulier zal de leidinggevende aangeven over welke competenties de medewerker beschikt. Dit betreffen in ieder geval de volgende competenties.

accuraat,	(competentieniveau functie Manschap A)
communicatie,	(competentieniveau functie Manschap A)
flexibel,	(competentieniveau functie Manschap A)
leren/ reflecteren,	(competentieniveau functie Manschap A)
samenwerken,	(competentieniveau functie Manschap A)
stressbestendigheid,	(competentieniveau functie Manschap A)
innoveren/ creativiteit,	(competentieniveau functie Manschap B)
onafhankelijk,	(competentieniveau functie Manschap B)
taak gericht leiding geven	(competentieniveau functie Bevelvoerder)
daadkracht	(competentieniveau functie Bevelvoerder)

De selectie- en competentietest onder begeleiding van de afdeling Vakbekwaamheid.

MBO3 Werk en denk niveau.

De medewerker dient te beschikken over het werk- en denkniveau van de bevelvoerder. Dit wil niet zeggen dat hij deze functie ook uitvoert binnen de organisatie. Gezien de leidinggevende en zelfsturende capaciteiten van een TS2-manschap dient dit wel te worden meegenomen.

4.4 Centrale roosterplanning

Voor de bezetting van de TS2-en op Bussum, Huizen, Loosdrecht en Weesp is de roosterplanner verantwoordelijk voor het rooster. De roosterplanner draagt, redenerend vanuit de wettelijke kaders en organisatorische randvoorwaarden, zorg voor een sluitend rooster en stemt dit af met de clusterhoofden. Het definitieve rooster is altijd een maand vooraf bekend.

Bij ziekte of andere plotselinge gaten in het rooster wordt er aan de postcoördinator (in afstemming met het clusterhoofd) gevraagd of hij vanuit zijn rol een vrijwilliger of beroepsmedewerker in kan

¹¹ Een dienst bestaat een dag- of avond/nacht dienst. Het kan ook een 24-uursdienst betreffen.

BRANDWEER



zetten voor de bezetting. Het dagdienst- en vrijwillige personeel ten behoeve van kazerneringsdiensten komt dan vanuit een pool afhankelijk van de beschikbaarheid. Het 24-uursdienstpersoneel kent hierin een andere organisatorische lijn.

De vrijwilligers kunnen een maand voordat het rooster opgeleverd moet worden opgeven wanneer ze in de gelegenheid zijn om een kazernedienst te draaien. De roosterplanner zal dan zoveel als mogelijk op basis van evenredigheid het rooster vullen. Hierbij zal eveneens rekening worden gehouden met de geldende regels omtrent het maximaal aantal te draaien diensten. Op alle vier de TS2-posten wordt gewerkt met een 24-uursbezetting en wordt ingevuld door de 24-uursdienst, de vrijwilligers en het dagdienstpersoneel dat is opgeleid voor de TS2. Op iedere post zal in de regel minimaal één 24-uursdienstmedewerker aanwezig zijn en deze werkt samen met een dagdienstmedewerker (m.n. op de dag) en een vrijwilliger (in de avonden, nachten en weekenden).

Een dienst voor de dagdienstmedewerker is van 7.00u tot 18.00u en de vrijwilliger vult een dienst in van 7.00u tot 18.00u (in de weekenden) of van 18.00u tot 7.00u (doordeweekse avonden).

4.5 Werkzaamheden roosterplanner in relatie met overige verantwoordelijken binnen de organisatie.

werkzaamheden	Rp	CH	TS2 dag*	TS2 vrijw	POCO
Roosterplanning t.w. - Opstellen van dienstroosters volgens principe 1 maand vooruit werken - Openstellen van de diensten - Vaststellen van de opgegeven diensten en hiermee het rooster afsluiten - Signaalfunctie naar CH ivm onderbezetting, ATB/ATW conflicten e.d.					
Aanspreken TS2 dagdienst en vrijwilligers medewerkers op: - Draaien van diensten - Beschikbaarheid In eerst lijn ontvangen van: - Reacties - vragen					
Na constatering van de RP Beslissingen nemen over: - overschrijding ATB/ATW issues - inzet vrijwilligers op niet vrijwillige functies - gaten in het TS2 rooster					
Inroosteren vervanging spontaan verlof bij - 24 uurs dienst (cal of l-dienst)					
Inroosteren vervanging spontaan verlof bij - TS2 dagdienst medewerker*					
Inroosteren vervanging spontaan verlof bij - TS2 vrijwillige medewerker*					

BRANDWEER



Inroosteren vervanging bij ziekte - 24 uren dienst (cal dienst)					
Inroosteren vervanging bij ziekte, melding en aanwijzen eigen medewerkers. - TS2 dagdienst medewerker					
Inroosteren vervanging bij ziekte - TS2 vrijwillige medewerker**					

* Bij spontaan verlof door dagdienst- of vrijwillige medewerker zal collegiale vervanging geregeld moeten worden door de medewerker zelf. Als dit geregeld is, dan moet dit worden doorgegeven aan de roosterplanner.

** Bij spontaan verlof of ziekte van de vrijwillige TS2-medewerker is er een gedeelde verantwoordelijk van de TS2-medewerker en de postcoördinator voor vervanging.

De roosterplanner (RP) kan, na opdracht van het clusterhoofd, ondersteuning bieden aan de vraag of er mensen beschikbaar zijn. Via het digitale system kan RP oproep doen, echter alleen na verzoek van het clusterhoofd omdat deze verantwoordelijk is over in te zetten personeel.

4.6 Werkwijze planning

De vrijwilligers die zijn opgeleid tot TS2-manschap worden opgenomen in een pool ten behoeve van kazernediensten voor de TS2. De 24-uursdienst- en dagdienstmedewerkers zullen volgens een eigen rooster ingedeeld worden. Dit houdt in dat de dagdienstmedewerker vaak op een vaste dag dienst zal draaien, terwijl de 24-uursdienst binnen het eigen rooster wordt ingedeeld (8.00u tot 8.00u). Voor de vrijwilliger geldt in basis dat hij in eerste instantie ingedeeld wordt op de eigen post als daar een TS2 gestationeerd staat. Mocht het zo zijn dat het rooster niet op die manier ingevuld kan worden, dan zal binnen het desbetreffende cluster naar een vrijwilliger worden gezocht. Als ook dat niet lukt, dan zal binnen de gehele organisatie worden gekeken naar een beschikbare vrijwilliger. In basis geldt de volgende roosterindeling in een week.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
7.00u - 18.00u	Dagdienst	Dagdienst	Dagdienst	Dagdienst	Dagdienst	Vrijwillig	Vrijwillig
8.00u - 18.00u	24 uren	24 uren	24 uren	24 uren	24 uren	24 uren	24 uren
18.00u - 7.00u	Vrijwillig	Vrijwillig	Vrijwillig	Vrijwillig	Vrijwillig	Vrijwillig	Vrijwillig
18.00u - 8.00u	24 uren	24 uren	24 uren	24 uren	24 uren	24 uren	24 uren

4.7 24-uursdiensmedewerker

BRANDWEER



Vanuit de centrale organisatie, cluster Preparatie, houdt de roosterplanner zich bezig met de inroostering van de 24-uursdienstmedewerkers. De 24-uursdienstmedewerker wordt ingezet op één van de TS2-posten of op post Hilversum. Een maand eerder dan wanneer het rooster geldt, is het rooster bekend (dus 1 januari is het rooster voor februari bekend).

4.8 Vrijwillig medewerker

Een vrijwillig medewerker draait diensten in de avonden, nachten, erkende feestdagen¹² en weekenden. Een dienst wordt samen met een 24-uursdienstmedewerker gedraaid. Een vrijwillig medewerker kan een maand voorafgaand aan de maand wanneer het rooster geldt zich inschrijven voor een dienst. De roosterplanner zet het rooster 'open' zodat de vrijwillige medewerker zich in kan schrijven. De roosterplanner bewaakt of de vrijwillig medewerker de arbeidstijdenwetgeving niet overtreedt, dan wel meer dan twee diensten per maand draait. De regeling hieromtrent, de zogenaamde opt-out regeling, is terug te vinden in bijlage 2. De leidinggevende draagt samen met de medewerker zorg voor het invullen en inleveren van de opt- outregeling.

4.9 Dagdienstmedewerker

De dagdienstmedewerker wordt opgenomen in het rooster na overleg met deze medewerker en zijn leidinggevende. Het streven hierin is, dat een dagdienstmedewerker een vaste dag per week een dienst draait op de TS2. De roosterplanner monitort dit. Voor een dagdienstmedewerker begint een dienst om 7.00u en eindigt deze om 18.00u.

De feestdagen worden gezien als een zondagse dienst. Het uitgangspunt is dat de vrijwillige medewerker ingedeeld wordt op de feestdagen. Wanneer dit tot knelpunten leidt worden hier specifieke afspraken over gemaakt.

4.10 Dagindeling

Dienstindeling

Uitrukken

Variabele voertuigbezetting is ontstaan om de burgers om gepaste en snelle wijze van hulp te kunnen voorzien bij incidenten. De eerste Prioriteit die de Brandweer Gooi en Vechtstreek heeft is dan ook het uitrukken naar incidenten. Geen enkele andere taak of opdracht kan hierop voorgaan.

Oefenen

Op de reguliere oefenavonden van de posten worden de oefeningen uitgezet door de lokale oefenleiders.

De TS2-posten hebben op de dag een specifiek deel voor oefenen. Voor het oefenen zal sprake zijn zelfstandige oefeningen die op de post kunnen worden uitgevoerd. Deze oefeningen zitten gekoppeld aan het TS2-paspoort. Indien noodzakelijk zal er een medewerker Vakbekwaamheid aanwezig zijn die waarnemingen uitvoert. Verder zal de TS2 deelnemen aan de oefeningen die

¹² Erkende feestdagen voor Brandweer Gooi en Vechtstreek zijn: *nieuwjaarsdag, de tweede Paasdag, de Hemelvaartsdag, de tweede Pinksterdag, de beide Kerstdagen, Goede vrijdag, 5 mei (Bevrijdingsdag) en de dag waarop de verjaardag van de koning wordt gevierd.*

BRANDWEER



gedurende oefenavonden worden gehouden. Hiervoor is een rooster opgesteld welke bekend is op de posten. De afdeling Vakbekwaamheid beschikt over een oefenplanning. Voor de 24-uursdienstmedewerker vindt compensatie in het rooster plaats en heeft men overdag meer wachturen.

In de weekenden is er geen medewerker Vakbekwaamheid beschikbaar. Oefeningen dienen dan naar eigen inzicht ingevuld te worden, bijvoorbeeld door het opdoen object- of stratenkennis.

Sporten

De werkgever vindt het van grote waarde dat haar werknemers de brandweertaak in optimale conditie uit kunnen voeren. De werkgever biedt haar medewerker gedurende de dag dan ook de mogelijkheid aan om te sporten. Afhankelijk van de post zijn hier faciliteiten voor geregeld of zijn er afspraken gemaakt met nabij gelegen sportcentra om de conditie en kracht op peil te houden.

Op de posten Bussum en Weesp zijn sportfaciliteiten beschikbaar. Voor de TS2-posten van Huizen en Loosdrecht zijn afspraken gemaakt met sportcentra in de directe omgeving. De TSFLEX-posten kunnen gebruik maken van de sportfaciliteiten die afhankelijk van de post beschikbaar zijn.

Werkzaamheden

Gedurende een aantal uren op de dag worden er werkzaamheden verricht. Deze werkzaamheden zijn afhankelijk van de kennis en kunde van het TS2-personeel dat dienst heeft. De werkzaamheden die worden uitgevoerd wordt bepaald door de seniormedewerker van het eigen taakveld (als gemandateerde van het clusterhoofd) op de desbetreffende TS2-post. In de regel betekent dit dat een 24-uursdienstmedewerker vooral technische of facilitaire werkzaamheden uitvoert en de dagdienstmedewerker werkzaamheden vanuit het eigen taakveld hebben.

Bij de dagindeling wordt de volgende Prioriteit gehanteerd:

- ***Uitrukken***
- ***Oefenen***
- ***Sporten¹³***
- ***Werkzaamheden***

In de volgorde van de dagindeling is dit als volgt opgenomen, waardoor zichtbaar is hoe een dag dienst draaien voor de TS2 er uit ziet.

tijdblok	Maandag t/m vrijdag¹⁴
07.00 - 08.00	Aanwezig op de post overdracht
08.15 – 08.45	Controle voertuig TS 2
8.45 – 10.15	Sporten
10.15-10.30	Koffiepauze
10.30 - 12.30	Oefenen
12.30 – 13.15	Lunch
13.15 – 18.00	Werkzaamheden incl. pauze (indien er in de avond een oefening is, dan heeft de 24 uurdienstmedewerker hier gedeeltelijk wachturen)
18.00 – 18.15	Overdracht, indien van toepassing
18.00 – 19.00	Avondeten inclusief afwas schoonmaken

¹³ Sporten wordt onder voorbehoud benoemd en gedaan wanneer de werkzaamheden dit toe laten.

¹⁴ In een aangepaste versie van het handboek zal een toelichting worden gegeven op de weging van de uren. Dit is nu opgenomen als actiepoint in hoofdstuk 5

BRANDWEER



19.00 – 21.30	Oefenen (indien van toepassing) en opruimen
21.30 e.v.	Eigen invulling
06.30 – 07.00	Schoonmaken slaapkamer

tijdblok	Dagindeling: zaterdag
07.00 - 08.00	Aanwezig op de post overdracht
08.00 – 11.00	Speciale oefening incl. pauze
11.00 – 12.30	Sporten
12.30 – 13.15	Lunchen
13.15 – 15.00	Werkzaamheden
15.00 – 18.00	Wachturen
18.00 – 18.15	Overdracht, indien van toepassing
18.00 – 19.00	Avondeten inclusief afwas schoonmaken
19.00 e.v.	Eigen invulling
06.30 – 07.00	Schoonmaken slaapkamer
tijdblok	Dagindeling: zondag
07.00 - 08.00	Aanwezig op de post overdracht
08.00 – 11.00	Kazerne werkzaamheden incl. pauze
11.00 – 12.30	Sporten
12.30 – 13.15	Lunchen
13.15 – 15.00	werkzaamheden
15.00 – 18.00	Wachturen
18.00 – 18.15	Overdracht, indien van toepassing
18.00 – 19.00	Avondeten inclusief afwas en schoonmaken
19.00 e.v.	Eigen invulling
06.30 – 07.00	Schoonmaken slaapkamer

4.11 Telefoon

Iedere TS2 beschikt over een mobiele telefoon. De TS2 is bereikbaar onder:

TS2 Bussum	06-10814684
TS2 Huizen	06-10815103
TS2 Loosdrecht	Nummer nog niet geleverd
TS2 Weesp	06-10815208

De telefoon maakt dat de TS2-bemanningsleden rechtstreeks kunnen worden bereikt. Dit is immers gebruikelijk bij posten waar sprake is van een 24-uursbezetting. Hierdoor ontstaat bijvoorbeeld geen uitgebreide communicatie met de meldkamer. Daarnaast dient de mobiele telefoon als 'fall-back' systeem wanneer het P2000 systeem niet functioneert. Waar andere leden van een post dan via de telefoon worden gealarmeerd (zij zijn gekoppeld aan een post), dient dit dan ook voor de TS2 te worden georganiseerd waar de bemanning echter niet aan een post zit gekoppeld. Er dient te worden zorggedragen dat bij de overdracht ook de mobiele telefoon wordt gegeven.

BRANDWEER



4.12 Logistieke ondersteuning

De facilitaire dienst zal door middel van de postronde materialen vervoeren voor de TS2-bemanning. Dit houdt in dat spullen van medewerkers via de facilitaire dienst worden vervoerd indien dat noodzakelijk is. Iedere TS2 post heeft een daarvoor aangewezen plaats waar te vervoeren spullen kunnen worden neergezet.

Als er sprake is van een weekenddienst, dan zal de dienstdoende vrijwillige medewerker zijn persoonlijke beschermingsmiddelen zelf mee moeten nemen als een dienst op een andere plaats wordt gedaan dan op zijn eigen post.

4.13 ICT en Communicatie

Iedere TS2 post wordt specifiek voorzien van ICT voor de TS2-bemanning. Hier kunnen werkzaamheden worden verricht of kan in de avonduren gebruik worden gemaakt van de PC. Er zullen voor iedere medewerker inloggegevens worden verstrekt zodat gebruik kan worden gemaakt van de ICT-serveromgeving en men op de hoogte kan blijven van de laatste (organisatie) ontwikkelingen.

Het is ook mogelijk om via het aanwezige WiFi netwerk op een eigen laptop te werken. De toegang gegevens tot het WiFi – netwerk zijn beschikbaar op de post. Inloggen via de server is dan niet nodig om op het Internet te komen.

4.14 Huishoudelijk reglement

Op alle vier de TS2-posten gelden een aantal algemene huishoudelijke regels. Die staan hieronder opgesomd.

- Gedurende de dienst (werkuren) wordt kazernekleding gedragen zoals die door de organisatie is verstrekt.
- Het is niet toegestaan om met uitrukkleding in de kantines of instructielokalen te komen.
- In sportruimtes wordt sportkleding gedragen.
- In geen enkel gebouw van Brandweer Gooi en Vechtstreek is roken toegestaan. Hiervoor zijn specifieke ruimten of gebieden aangewezen.
- Eventuele gebreken aan het pand, materiaal of meubilair worden direct gemeld bij de leidinggevende of wanneer deze afwezig is bij de afdeling(en) Facilitaire Zaken of Technische Dienst. Ook als dit is ontstaan door iets dat zelf is veroorzaakt. Het dient immers opgelost / gerepareerd te worden.
- Tassen met uitrukkleding worden tijdens de postronde bezorgd worden. Deze tassen zullen in een daarvoor aangewezen stelling op de posten neergezet worden. Wanneer de dienst is afgelopen, kan de tas weer terug op de daarvoor aangewezen plaats in de post. De tas zal bij volgende postronde weer verplaatst worden naar de eventueel volgende standplaats.

BRANDWEER



- Een privé-voertuig kan op het terrein van de kazerne, in daarvoor bestemde parkeervakken worden gezet.

Op de vier posten gelden er eveneens een aantal specifieke huishoudelijke regels. Deze regels zijn beschikbaar op de TS2-posten en hangen in de huiskamer.

Er wordt verwacht dat een ieder zich aan deze regels houdt. Daar waar nodig dient men elkaar hier op aan te spreken.

4.15 Urenregistratie

Het rooster voor de dienstindeling wordt een maand voorafgaand aan de desbetreffende 'dienstmaand' gepubliceerd door de roosterplanner. Kazernediensten die worden uitgevoerd door een vrijwilliger worden door de administratief medewerker van het betreffende cluster in Safety Portal geregistreerd. Accordering vindt plaats door de postcoördinator van het TS2-steunpunt. Hierdoor wordt vervolgens de betaling voorbereidt¹⁵.

¹⁵ Voor de vergoeding geldt de uitvoeringsregeling vergoeding kazernering vrijwilligers brandweer als onderdeel van de Rechtspositie Arbeidsvoorwaarden Personeel.(zie hiervoor het Intranet onder OH&R – Arbeidsvoorwaarden – Rechtspositie – eigenregelingen – uitvoeringsregeling vergoeding kazernering vrijwilligers brandweer)

BRANDWEER



5 Openstaande actiepunten

Met de implementatie van variabele voertuigbezetting is het traject nog niet ten einde. Er zijn nog voldoende zaken die aangepast en uitgevoerd moeten worden. Om hier geen onduidelijkheid over te laten bestaan, geeft onderstaande lijst inzicht in de nog openstaande actiepunten.

Onderwerp	Actiehouder
Toegang tot de posten	Facilitaire zaken
Oppervlakteredding en TS2 (uitgesteld tot na 2 februari 2015)	Team P&I
Reanimatie en TS2 / TSFLEX (uitgesteld tot na 2 februari 2015)	Team P&I
Vakbekwaamheid TS2	Team Vakbekwaamheid
Voorwaardescheppende locaties m.b.t. 2 februari	Team P&I
Logistiek en middelen	Team P&I en Facilitaire Zaken
Uitwerking urenweging	OH&R
Kledingreglement	Team Technische Dienst
Roostervorm o.b.v. visie dagdienst	Team P&I en OH&R
Aanpassing selectiecriteria	Team P&I, Vakbekwaamheid en OH&R

Indien blijkt dat er aanpassingen verricht moeten worden of blijkt dat iets anders moet, dan is het wenselijk dit te melden. Dit kan via de postcoördinator van de desbetreffende TS2 post of via VARTAS@brandweergooivecht.nl.

BRANDWEER



Bijlage 1 Tijdelijke VWS locaties

Zolang post Loosdrecht nog niet operationeel is, zal post Naarden blijven fungeren als locatie voor een voorwaardescheppende TS2 en wordt Crailo hier tijdelijk aan toegevoegd.

Dit houdt het volgende in (*LET OP, dit is tijdelijk tot 2 februari 2015*):

Ingezette TS2	Voorwaardescheppende locatie
Bussum	TS2 Huizen naar Crailo
Huizen	TS2 Bussum naar Crailo
Weesp	TS2 Bussum naar Naarden

Er zijn een aantal manieren en redenen wanneer de voorwaardescheppende TS2 zal moeten gaan rijden. Dit betreffen de volgende twee manieren.

- 3) De bevelvoerder van de TS FLEX van de incidentgemeente zal dit in overleg met de centralist bepalen. De centralist zal dan in overleg met de bevelvoerder de vrije TS2 alarmeren om zich naar de strategische post te verplaatsen.
- 4) Op basis van een aantal scenario's zal direct voorwaardescheppend rijden wordt gereden. Dit betreffen de volgende PRIO 1 - incidentmeldingen.

- Gebouwbrand
- Woningbrand
- Wegvervoerbrand
- Hulpverlening - verkeersongeval letsel
- Waterongevallen

Een uur na alarmering dient er een heroverweging plaats te vinden van de ingezette TS2. Dit houdt in dat de TS2 dan – indien mogelijk – losgekoppeld kan worden van het incident. Deze werkwijze wordt, na besluitvorming opgenomen in het GMS van de Meldkamer.

BRANDWEER



Bijlage 2 Opt – Outregeling (t.b.v. vrijwilligers)

Doel

Brandweervrijwilligers die aanwezigheidsdiensten draaien, kunnen de maatwerkregeling (ook wel opt-out regeling genoemd) ondertekenen, waardoor zij 60 uur per week kunnen werken (in plaats van 48 uur). Bij de inzet van de brandweervrijwilliger moet men rekening houden met de arbeidstijden en met de minimale rust. Deze toelichting geeft informatie over de maatwerkregeling. Voor specifieke regels verwijzen wij naar de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit.

De Arbeidstijdenwet

De Arbeidstijdenwet sluit aan bij de Arbeidsomstandighedenwet en is er voor de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van werknemers. De Arbeidstijdenwet stelt regels voor de werktijden en de rusttijden van werknemers. Deze regels sluiten aan bij 'gewone' werktijden.

In het Arbeidstijdenbesluit staan uitzonderingen en aanvullingen op die regels, meestal voor beroepen met afwijkende werktijden. Eén van die beroepen is de vrijwillige brandweer. Brandweervrijwilligers zijn bijzondere werknemers, omdat zij het brandweerwerk vaak naast hun gewone werk doen en omdat de brandweer 24 uur per dag en 7 dagen per week paraat moet zijn. Om dat mogelijk te maken, maakt de Arbeidstijdenwet veel uitzonderingen voor de brandweer en voor de brandweervrijwilligers.

Hoofdbetrekking en de brandweervrijwilliger

Veel brandweervrijwilligers hebben naast de brandweer een andere betrekking: de *hoofdbetrekking*. Als een werknemer meerdere betrekkingen heeft, dan telt de Arbeidstijdenwet voor die werknemer alle betrekkingen bij elkaar op. De brandweervrijwilliger moet er daarom voor zorgen dat zijn hoofdwerkgever weet wanneer hij voor de brandweer werkt. Hij moet er ook voor zorgen dat de brandweerleiding weet wanneer hij voor zijn hoofdwerkgever werkt. Maar uiteindelijk spreekt de Arbeidsinspectie de werkgever en niet de werknemer aan op de naleving van de regels. De hoofdwerkgever én de brandweerleiding zijn verantwoordelijk voor een goede registratie van de werktijden van de brandweervrijwilliger. De Arbeidstijdenwet geldt niet voor zelfstandigen en voor werknemers met hogere inkomens en geldt niet bij rampen en zware ongevallen.

De maximale arbeidstijd van de brandweervrijwilliger

Brandweer Gooi en Vechtstreek heeft meerdere manieren om brandweervrijwilligers in te zetten en voor al deze manieren gelden verschillende regels. Hierna staat beschreven wanneer sprake is van arbeidstijd.

1. Gewone werkzaamheden Onder de 'gewone' arbeidstijd vallen geplande werkzaamheden van de brandweer, zoals het oefenen, onderhoud, werkoverleg. Deze geplande werkzaamheden tellen als arbeidstijd. Als de brandweervrijwilliger tijdens deze geplande werkzaamheden, bijvoorbeeld tijdens het oefenen, uitrukt, en daardoor extra uren maakt, tellen deze extra uren mee voor de arbeidstijd.

2. Piket is de tijd dat een brandweervrijwilliger niet bij de brandweer werkt en niet op de kazerne is, maar wel *beschikbaar* is voor uitrukken. Beschikbaar betekent dat de brandweer de brandweervrijwilliger kan oproepen en dat de brandweervrijwilliger op die oproep *moet* reageren. Piket (ook wel consignatie/beschikbaarheidsdienst) is *geen* arbeidstijd, maar een uitruk vanuit piket wel.

BRANDWEER



3. Vrije instroom (bereikbaarheidsdienst) is de tijd dat de brandweervrijwilliger niet werkt en niet op de kazerne is, maar wel *bereikbaar* is voor uitrukken. Bereikbaar betekent dat de brandweer de brandweervrijwilliger kan oproepen maar dat de brandweervrijwilliger niet op een oproep hoeft te reageren. De brandweervrijwilliger heeft tijdens de bereikbaarheidsdienst dus geen verplichtingen. De Arbeidstijdenwet kent daarom geen regels voor de bereikbaarheidsdienst. De uitruk vanuit een bereikbaarheidsdienst telt *niet* als arbeidstijd.

4. Aanwezigheidsdienst (ook wel kazerneringsdienst) Tijdens de aanwezigheidsdienst moet de brandweervrijwilliger op de kazerne blijven. Voor de Arbeidstijdenwet maakt het niet uit wat de brandweervrijwilliger tijdens een aanwezigheidsdienst doet (werk-, wacht- of slaapuren): de hele aanwezigheidsdienst telt als arbeidstijd. Wel staan er in het Arbeidstijdenbesluit speciale regels voor de aanwezigheidsdienst. Een aanwezigheidsdienst duurt maximaal 24 uur. Om dat mogelijk te maken gelden de normale regels voor de dagelijkse rusttijd, de maximale arbeidstijd per dag en arbeid in nachtdienst niet.

Brandweervrijwilligers mogen één maal per 7 aaneengesloten dagen een aanwezigheidsdienst draaien. Let op: dit aantal komt bovenop het aantal aanwezigheidsdiensten dat de werknemer op grond van zijn hoofdbetrekking mag draaien. 'Gewone' werknemers, bijvoorbeeld de beroepsbrandweermensen, moeten voor én na een aanwezigheidsdienst 11 uur rust houden en hebben een maximale arbeidstijd van gemiddeld 48 uur per week in een periode van 26 weken. Brandweervrijwilligers hoeven dat niet. Brandweervrijwilligers die aanwezigheidsdiensten draaien, kunnen het formulier maatwerkregeling ondertekenen (ook wel de 'opt out' genoemd) die het mogelijk maakt om maximaal gemiddeld 60 uur per week te werken.

BRANDWEER



FORMULIER MAATWERKREGELING BRANDWEERVRIJWILLIGERS

Naam brandweervrijwilliger	
Functie (als vrijwilliger)	

Stemt er mee in, met inachtneming van onderstaande voorwaarden, dat zijn/haar maximale toegestane arbeidsduur van gemiddeld 48 uur per week op basis van de maatwerkregeling zoals genoemd in artikel 4:8:2 van het arbeidstijdenbesluit verruimd mag worden tot maximaal gemiddeld 60 uur per week gemeten over elke willekeurige periode van 26 aansluitende weken.

Gemiddelde arbeidsduur <u>per week</u> (over een periode van 26 weken)	
Hoofdwerkgever	... uur
Eventuele nevenwerkzaamheden (niet als brandweervrijwilliger)	... uur
Geplande gewone werkzaamheden als brandweervrijwilliger (oefenen, onderhoud, overleg)	... uur
Totaal *	... uur

* Tel bij dit totaal je gemiddelde uitruktijd per week als brandweervrijwilliger (vanuit piket of oefening). Trek het resultaat af van 60 en je weet hoeveel uur per week je na ondertekening van dit formulier gemiddeld beschikbaar hebt voor kazernediensten.

Voorwaarden

- Deze instemming heeft tot doel werkzaamheden als brandweervrijwilliger voor Brandweer Gooi en Vechtstreek mogelijk te maken buiten de werkzaamheden voor de hoofdwerkgever.
- De instemming is verleend voor het verrichten van aanwezigheidsdiensten bij Brandweer Gooi en Vechtstreek.
- De instemming wordt verleend voor een periode van 26 weken, ingaande onderstaande datum van ondertekening en wordt telkens stilzwijgend verlengd voor de duur van 26 weken. Voor het schriftelijk opzeggen van deze regeling neemt de brandweervrijwilliger een termijn in acht van minimaal 13 weken voor het verstrijken van de periode.
- Deze maatwerkregeling komt te vervallen op het moment dat de brandweervrijwilliger geen aanwezigheidsdiensten meer verricht.
- Deze maatwerkregeling komt te vervallen op het moment dat de toepasselijke regelgeving wijzigt.
- Een goede registratie en werktijden en naleving van regels is belangrijk. Om de hoofdwerkgever en Brandweer Gooi en Vechtstreek in staat te stellen dit te realiseren:
 - informeert de brandweervrijwilliger Brandweer Gooi en Vechtstreek over (wijzigingen in) zijn werktijden bij de hoofdwerkgever of als zelfstandige (conform artikel 19:11 CAR-UWO);
 - informeert de brandweervrijwilliger zijn hoofdwerkgever over (wijzigingen in) zijn werktijden voor de brandweer (conform artikel 19:12 CAR-UWO).

BRANDWEER



Ondertekening brandweervrijwilliger	
Datum	Handtekening

NB: De maatwerkregeling is er alleen voor brandweervrijwilligers die aanwezigheidsdiensten draaien. Brandweervrijwilligers die geen aanwezigheidsdiensten draaien, kunnen de maatwerkregeling dus niet gebruiken en hebben een maximale arbeidstijd van gemiddeld 48 uur per week.

**Dit formulier graag ingevuld en ondertekend sturen aan de afdeling P&O van Brandweer
Gooi en Vechtstreek**

BRANDWEER



Bijlage 3 Werkzaamheden op een TS2 – post

Werkzaamheden die uitgevoerd kunnen worden zijn:

- Schoonmaakwerkzaamheden o.a.
 - Keuken
 - Sanitair
 - Huiskamer
 - Vloeren
 - Slaapkamers
 - Remise
- Wasgoed en bluskleding wassen en drogen
- Onderhoud buitenterrein
- Onderhoud voertuigen

Per post zal worden voorzien in de benodigde schoonmaakmiddelen.

Een dagdienstmedewerker vervult op de dag werkzaamheden vanuit zijn hoofdfunctie.